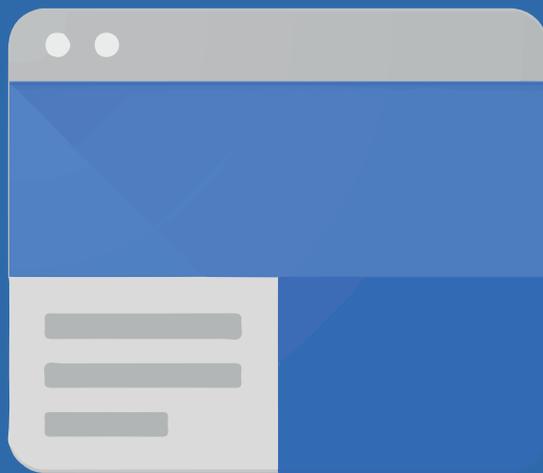

Guía Básica para uso de Blogs

“Preescolar y Primaria”



Google Sites

Colegio Salesiano San Juan Bosco Granada

Índice



Google Sites

¿Qué es Google Sites?

Paso 1: ¿Cómo entrar al blog creado en Google Sites?

Paso 2: Dentro del blog de Google Sites

Paso 3: Entrar a una materia

Paso 4: Navegar dentro de las materias

Paso 5: ¿Cómo descargar el PDF de la materia?

Paso 6: ¿Cómo editar el documento PDF para poder trabajar en él?



Google Sites

Es una aplicación online que permite crear sitios web de forma sencilla. Cualquier usuario con unos pocos conocimientos de informática puede construir un sitio web que contenga fotos, vídeos, calendarios, descarga de archivos, etc.

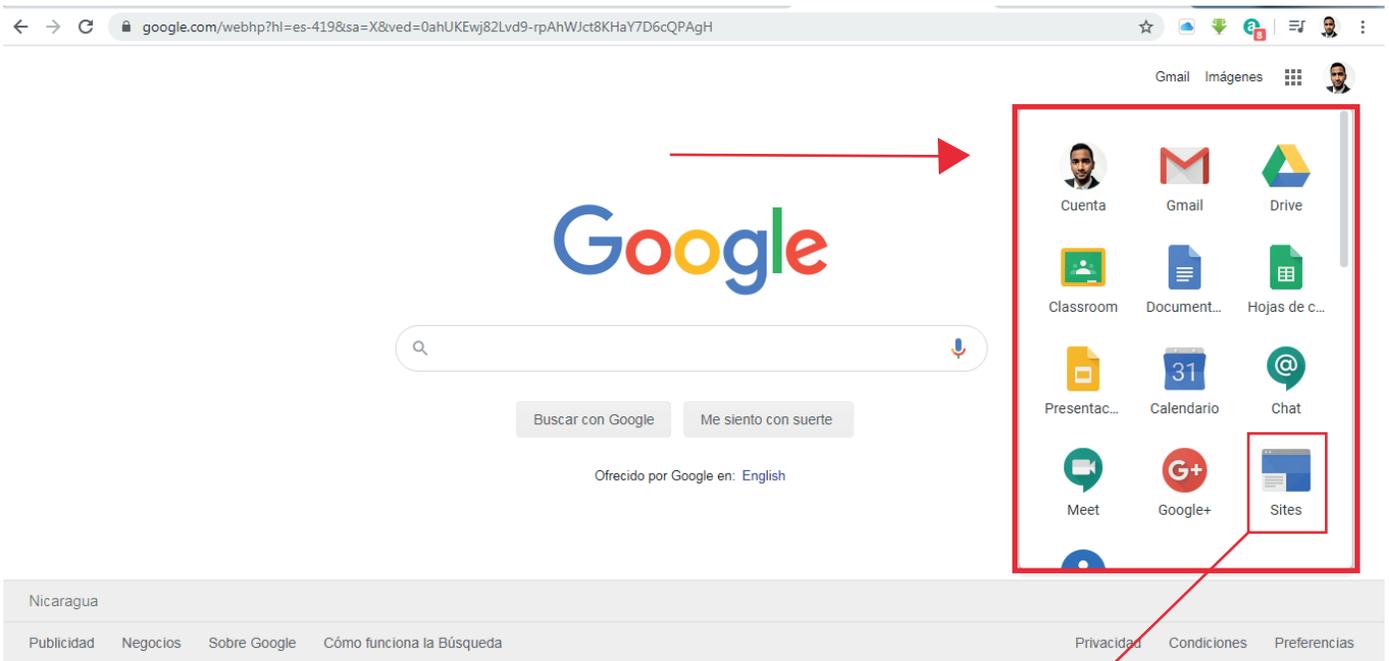
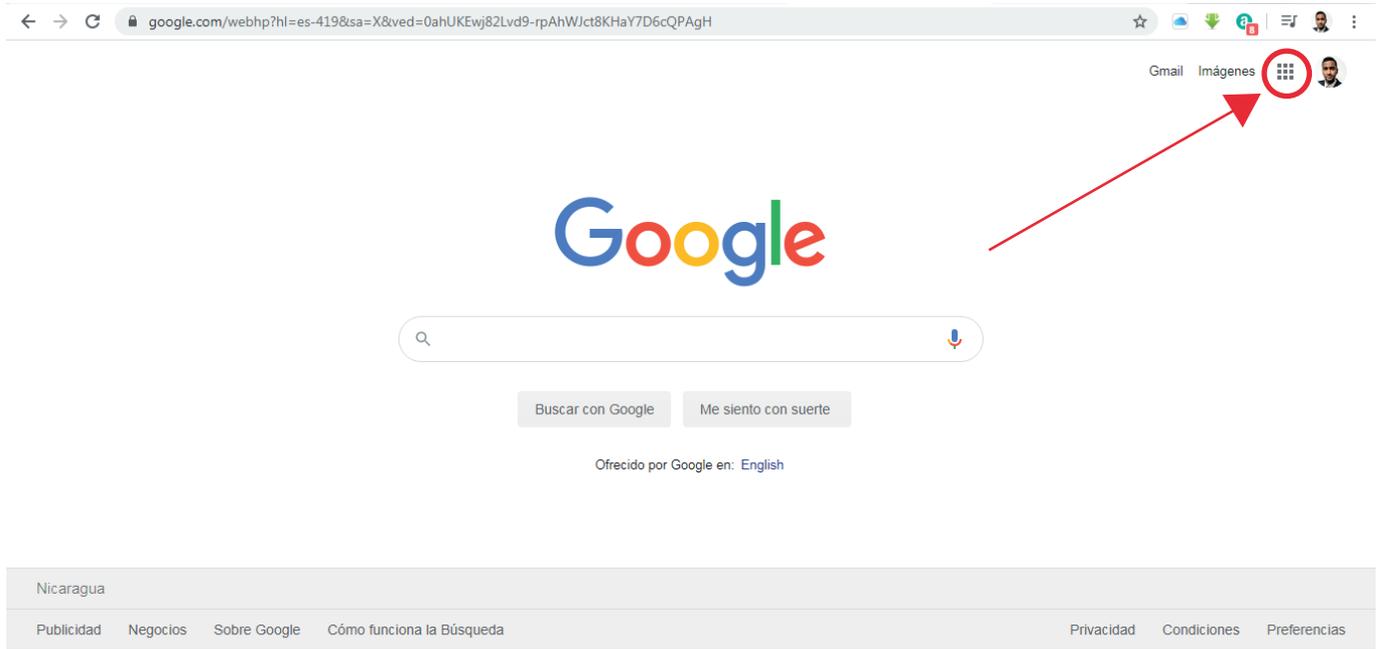
Nota: Antes de iniciar con esta guía, debemos comunicar que se les hará llegar **enlaces** a los **correos institucionales de los alumnos**, con el objetivo de poder acceder y obtener acceso a los blogs, le sugerimos estar atentos a los correo, (@cssjb.edu.ni) si no recibido el correo le sugerimos comunicarse con los respectivos coordinadores.

Paso 1: ¿Cómo entrar al blog creado en Google Sites?

Lo primero es entrar a Google. Luego en la esquina superior derecha encontraremos un cuadro de iniciar sesión. Te pedirá que te identifiques con una cuenta de Google. Para ingresar estaremos utilizando el correo institucional del Colegio Salesiano San Juan Bosco de Granada (nombre del estudiante@cssjb.edu.ni)

Una vez dentro de la cuenta del estudiante nos dirigiremos en la esquina superior derecha y pulsaremos en el icono con varios cuadritos, una vez dentro de este icono buscaremos, **Google Sites**.

The screenshot shows the Google homepage with a login overlay. The 'Iniciar sesión' button is highlighted with a red box. The login input field contains the email address 'brahim.salty@cssjb.edu.ni' and is also highlighted with a red box. The 'Siguiente' button is highlighted with a red box. A red arrow points from the 'Iniciar sesión' button to the login input field. The login overlay includes the Google logo, the text 'Acceder' and 'Usa tu cuenta de Google', and a link for '¿Olvidaste el correo electrónico?'. At the bottom of the overlay, there is a 'Crear cuenta' link and the 'Siguiente' button. The footer of the page includes 'Español (Latinoamérica)', 'Ayuda', 'Privacidad', and 'Condiciones'.

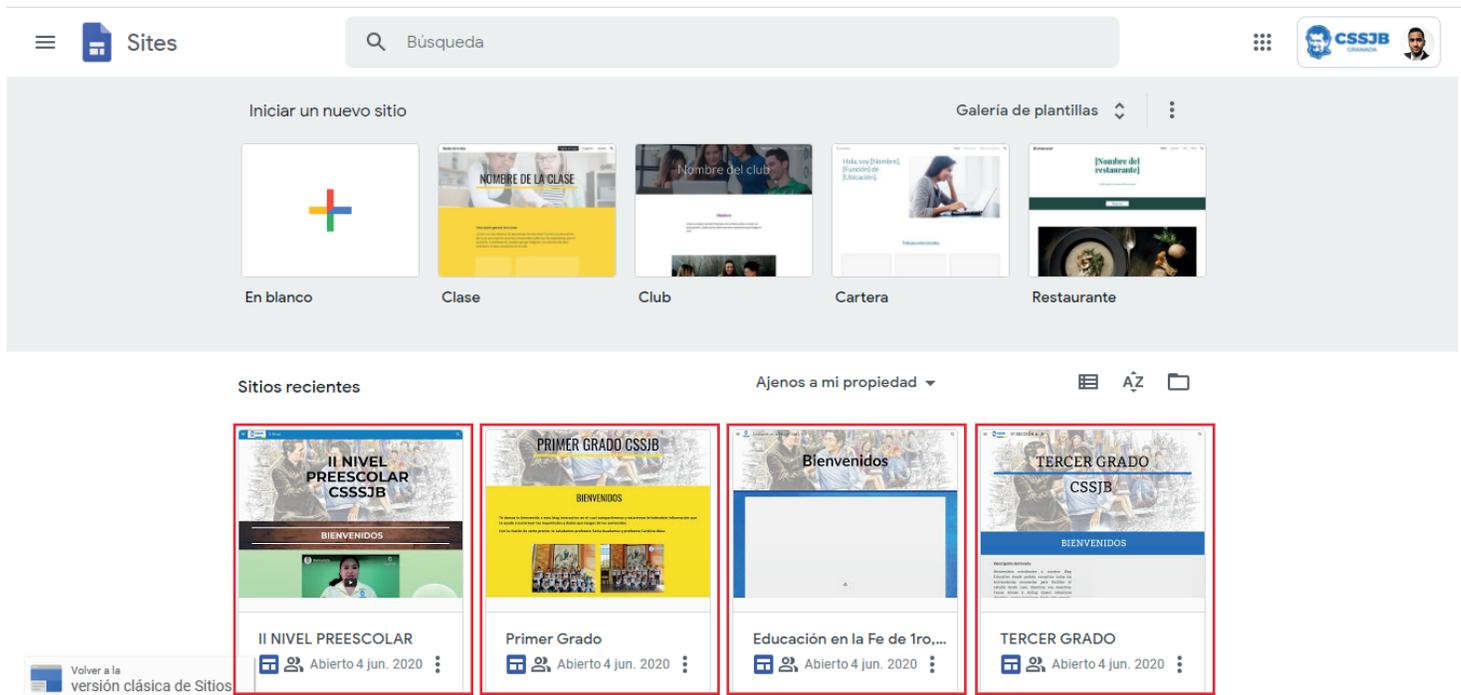


Icono, **Google Sites**.

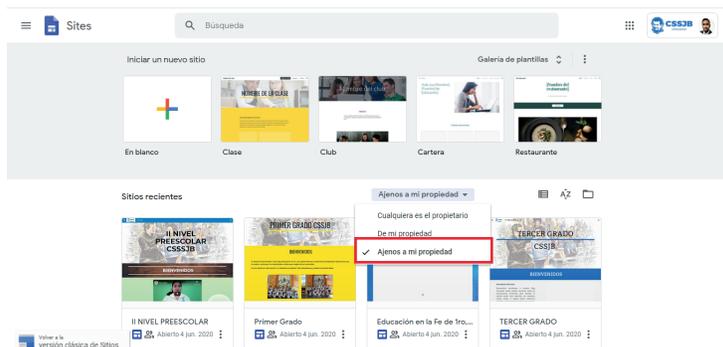
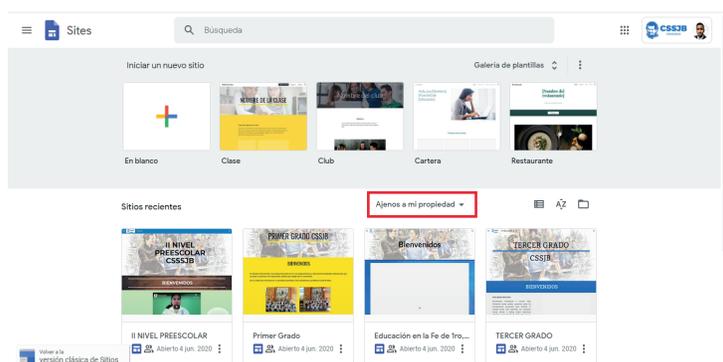


Paso 2: Dentro del blog de Google Sites

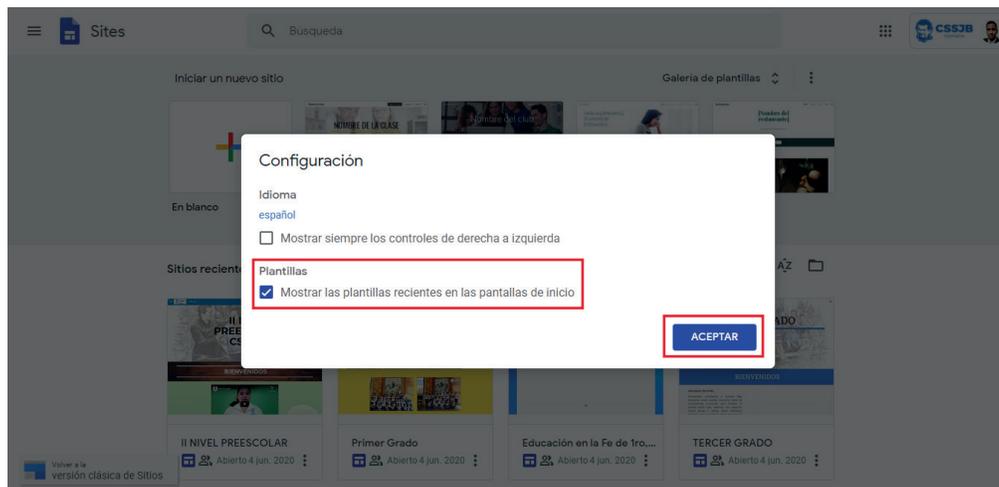
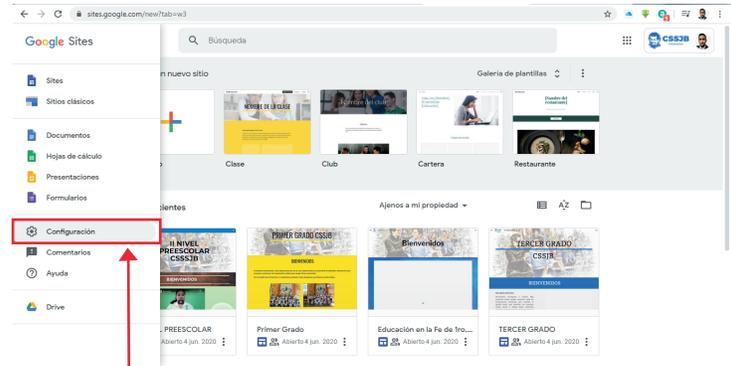
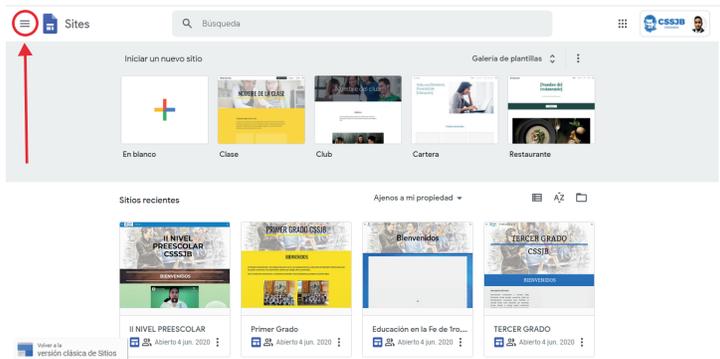
Una vez ingresemos en **Google Sites** podrá crear y ver Sitios, a continuación se desplegará una ventana con los sitios recientes de las materias según el año del alumno, por ejemplo: Si su hijo está en **tercer nivel de preescolar** encontrará el sitio de la materia de su hijo, si su hijo está en **segundo grado de primaria** encontrará un sitio destinado para él, cada sitio está destinado específicamente para el alumno según su año escolar, dentro de este sitio podrá encontrar todas las materias y recursos que con cada semana se estarán actualizando.



Le sugerimos lo siguiente: En la ventana principal de **Google Sites** hay una pequeña pestaña con opciones, con un click puede desplegarla, y seleccione la opción **Ajenos a mí propiedad** de esta manera usted podrá ver todos los sitios que hayan compartido con usted.



Le Sugerimos lo siguiente: En la esquina superior Izquierda hay un Icono con tres rayas horizontales, le damos click en el icono y se desplegará una barra de herramientas, baje hasta encontrar icono con forma de engranaje, luego le da click en ese icono, se desplegará una ventana de opciones, le sugerimos que siempre mantenga la opción **Mostrar las plantillas recientes** en las pantallas de inicio de esta manera siempre podrá ver los sitios en la pantalla de inicio de **Google Sites**.

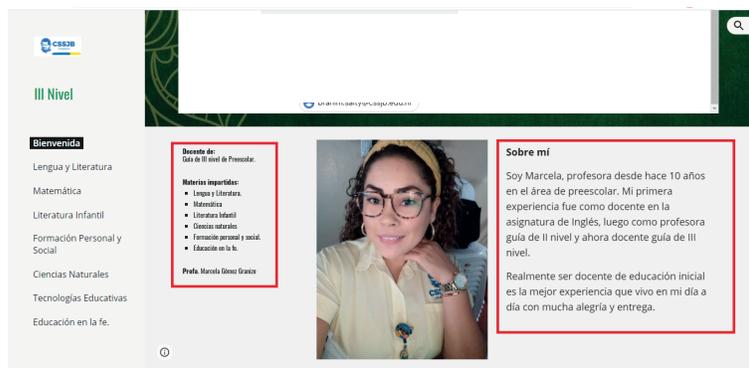


Paso 3: Entrar a una materia

Para entrar a una materia es muy simple, basta como solo dar **una vez click** en la ventana, a continuación se abrirá el Sitio de la materia del alumno.

Una vez dentro del sitio de la materia, se le dará una pequeña **bienvenida por el maestro guía del alumno**, con el botón **Scroll del Mouse** usted podrá bajar y navegar por la ventana de bienvenida, pudiendo observar fotografías y descripción de los profesores según sus materias académicas o materias especiales.





Si continúa bajando en la ventana de bienvenida podrá observar un carrusel de fotografías de las actividades que se brinda en el colegio y para finalizar en la parte superior de la ventana bienvenida encontraremos una serie de botones que al darle **click lo redirige a cada una de las materias según el botón usted haya presiona**, bajo esta sección de botones encontraremos una pequeña información para poder, **los colores e imagenes barrían según la tematica de las clases**.

Nota: Si usted no posee un **Mouse con el botón de scroll**, podrá navegar en el sitio encontrando una barra de color gris en la parte posterior de la ventana.



Paso 4: Dentro del blog de Google Sites

Para poder encontrar una materia tiene dos opciones:

1. La primera opción es seleccionar la materia en el costado izquierdo del menú de materias
2. La segunda opción es dirigiéndose a la lista de botones de cada materia en la ventana de bienvenida.

Para entrar a la materia basta con solo dar una vez clic en la materia que usted vaya a realizar, una vez dentro de la materia podrá encontrar un encabezado de novedades, este encabezado junto a la fecha indica la guía más actual que se estará trabajando por ejemplo usted podrá encontrar encabezados así: **NOVEDADES: SEMANA DEL 18 AL 22 DE MAYO DEL 2020**

Opcion No 1



Opcion No 2



Cuando este dentro la **venta de esta materia** podrá navegar de la misma manera que se indicó con antelación, pudiendo encontrar una sección con un **video educacional** según la materia que se esté impartiendo y **una sección con la guía a descargar de cada semana**, esta guía contendrá toda la información sobre la materia que se esté abordando durante esa semana.



Bajo esta ventana encontrará un listado de indicaciones que deberá seguir para cada guía evaluativa.

Siempre podrá ver todas las guías pasadas de cada semana, **navegando hacia abajo**, manteniéndose dentro de la ventana actual de la clase.

The screenshot shows a digital classroom interface. On the left is a sidebar with a menu: 'III Nivel', 'Bienvenida', 'Lengua y Literatura' (highlighted with a red box), 'Matemática', 'Literatura Infantil', 'Formación Personal y Social', 'Ciencias Naturales', 'Tecnologías Educativas', and 'Educación en la fe.'. The main content area is titled 'EXPLICACIÓN DEL CONTENIDO' and 'CONTENIDO BÁSICO'. It features a video player with the title 'Oraciones para aprender a leer I...' and a thumbnail showing a boy walking a dog. To the right of the video is a text box with the heading 'Redacción de oraciones:' and the following text: 'Cuando redactamos oraciones debemos de tener en cuenta que iniciamos con mayúscula y terminamos con un punto. Las oraciones deben de tener coherencia y relación con la palabra base. Ejemplo con la palabra "amo" Amo a mi mamá y a miau Mía. En esta oración podemos observar que la palabra amo se utilizó al inicio de la oración, en otros casos la palabra base puede ir al inicio, en medio o al final de la oración.' A red arrow points from the bottom of this text box towards the next step.

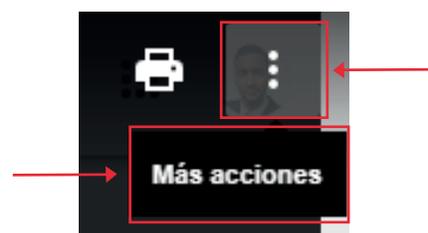
Paso 5: ¿Cómo descargar el PDF de la materia?

Para poder descargar la clase en **formato PDF**, deberá de dar **click en la ventana de la guía**, una vez hecho esto se abrirá otra ventana donde usted podrá ver todo el documento.

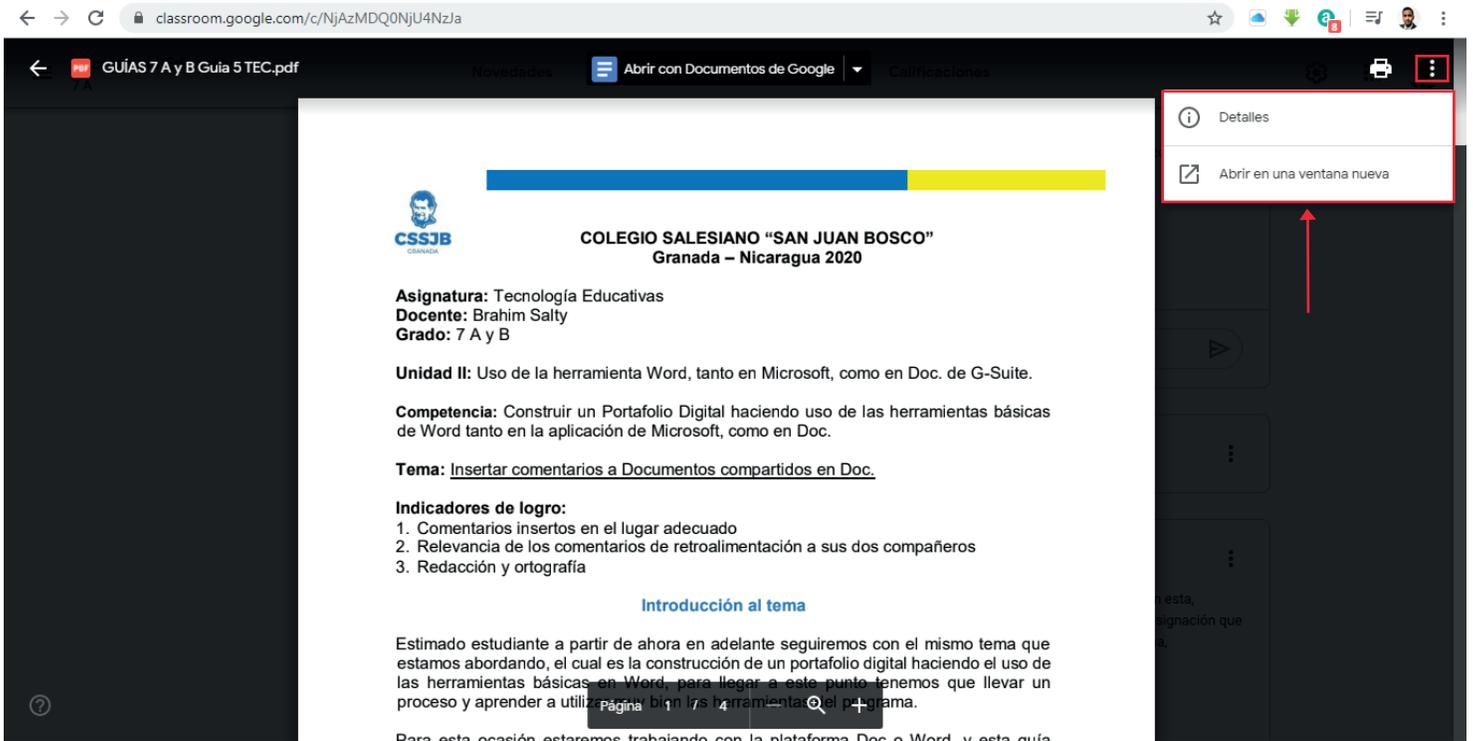
This screenshot shows a Google Drive access prompt. A red box highlights the 'Necesitas acceso' (You need access) message, which asks for permission to view the document. A red arrow points to the 'Mensaje (opcional)' (Optional message) field below the prompt.

This screenshot shows a PDF document viewer. The document is titled 'COLEGIO SALESIANO "SAN JUAN BOSCO" Granada - Nicaragua 2020'. It contains information about the subject 'Tecnología Educativas', the teacher 'Brahim Bahy', and the grade '7 A y B'. It also lists 'Indicadores de logro' (Learning indicators) and 'Indicadores de proceso' (Process indicators). A red arrow points to the three-dot menu icon in the top right corner of the viewer.

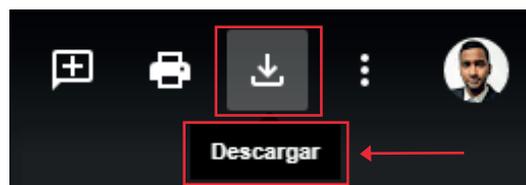
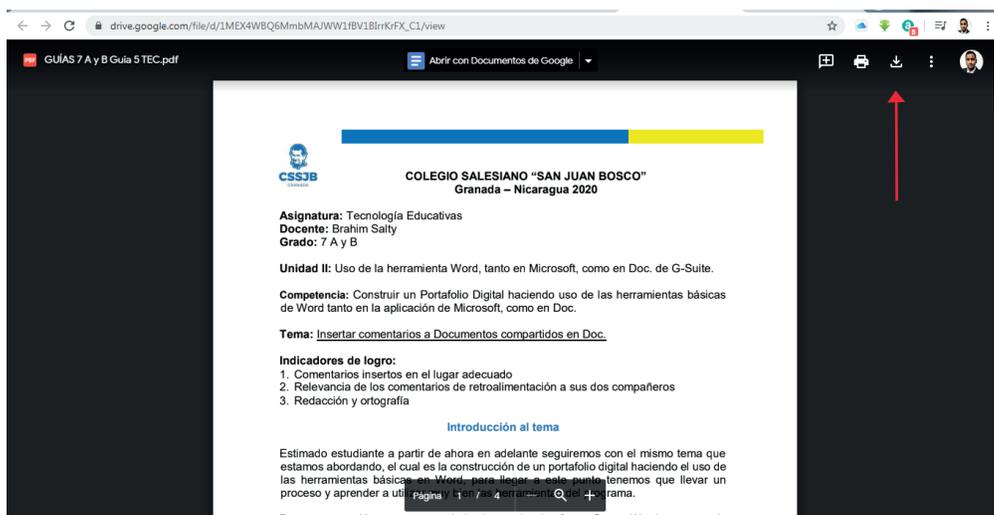
Una vez que esté todo el documento abierto, en la esquina superior derecha hay un icono con tres puntos que se llama, **Más acciones** deberá de dar click en ese pequeño icono.

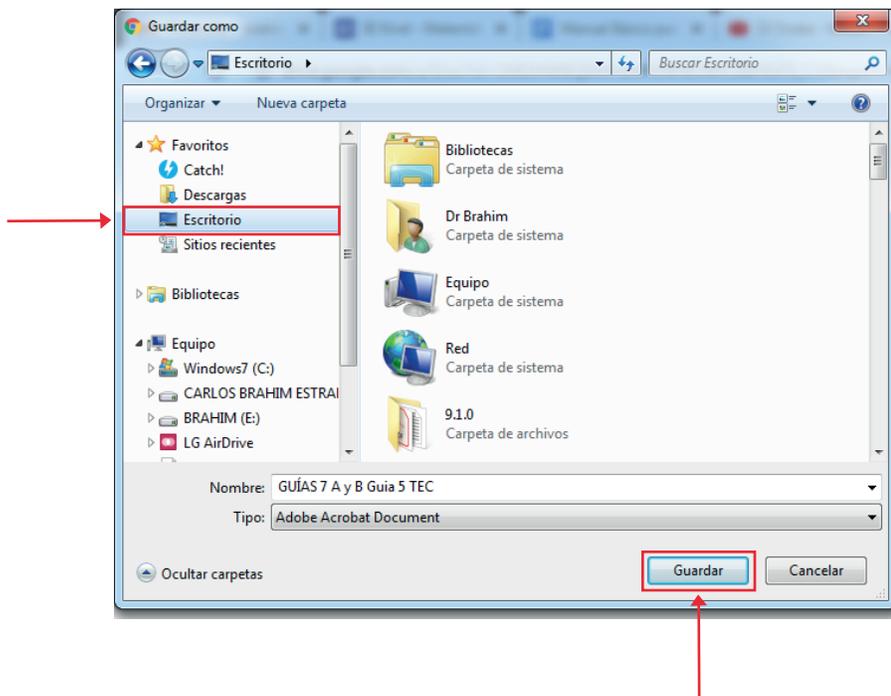


Cuando le haya dado **click en ese icono se desplegará una barra con dos opciones**; Detalles y Abrir en Nueva ventana usted procederá a dar click en la opción de abrir en nueva ventana.



Cuando usted de **click en esta opción se abrirá una nueva pestaña en su navegador**, donde podrá ver el documento PDF de la materia, en la parte superior de esta pestaña encontrará unos iconos, para **poder descargar el documento PDF**, deberá de seleccionar el icono **número tres** o el **icono que posee una fecha hacia abajo**, una vez presionado el icono se abrirá una ventana de su ordenador donde podrá seleccionar dónde desea guardar el documento, le recomendamos guardar el archivo PDF en el **escritorio de su computadora**.

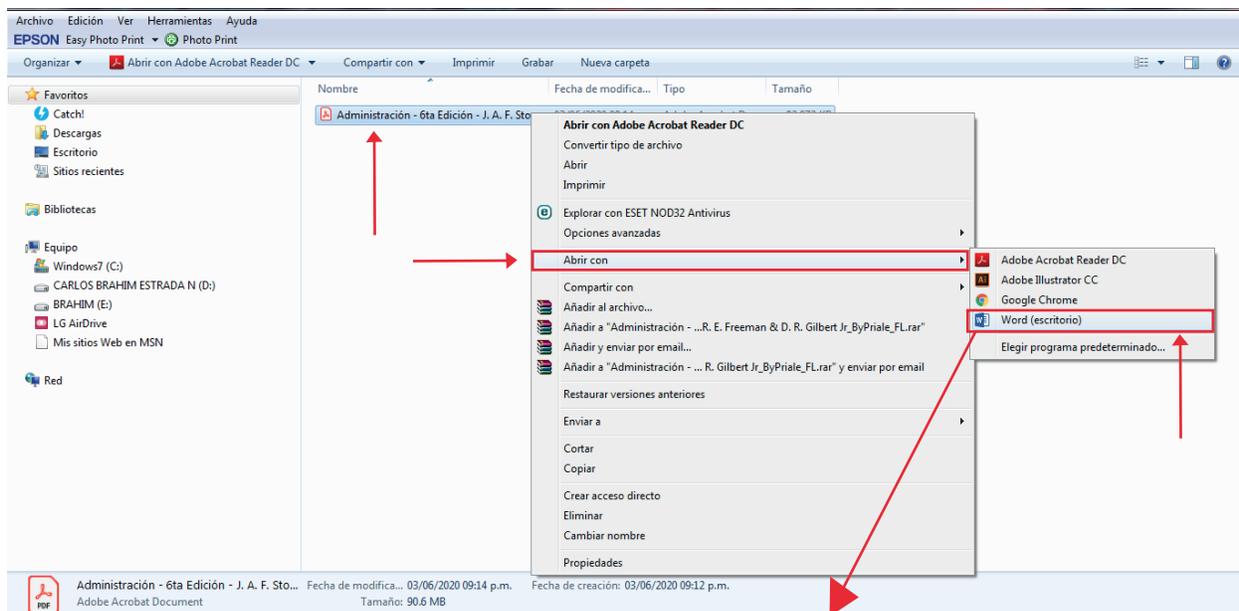




Paso 6: ¿Cómo editar el documento PDF para poder trabajar en el?

Para poder editar y *trabajar en el documento PDF*, una vez descargado el documento presione click *derecho una vez sobre el documento*, se desplegará una ventana de opciones, diríjase a la opción abrir con y seleccione el *Icono de Microsoft Word*.

De esta manera usted podrá trabajar y editar la guía educacional de ser necesario.



Icono, *Microsoft Word*



